

УТВЕРЖДАЮ

Директор СЦ ФГБУ «НИЦ «Планета»

А.В. Калашников

«26» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ИНЫХ ЛИЦ)

Сибирского центра
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский центр космической гидрометеорологии
«Планета»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц (далее — Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует порядок обработки персональных данных работников в Сибирском центре Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский центр гидрометеорологии «Планета» (далее СЦ ФГБУ «НИЦ «Планета», Работодатель или Оператор), включая порядок хранения, передачи, блокирования и уничтожения персональных данных, меры по их защите и иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных работников (далее — Работники или Субъекты персональных данных) и иных субъектов персональных данных (далее — Субъекты персональных данных), указанных в Положении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, в целях обеспечения защиты прав и свобод Субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, закрепленными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками СЦ ФГБУ «НИЦ «Планета».

1.5. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

1.6. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Субъектам персональных данных в трудоустройстве (подбор персонала), содействия в получении Работниками образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.7. К Субъектам персональных данных, на которых распространяется действие настоящего Положения, относятся Работники, бывшие работники СЦ ФГБУ «НИЦ «Планета», их родственники (члены их семей), соискатели (кандидаты для приема на работу), иные лица, персональные данные которых Оператор должен обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Состав персональных данных по категориям Субъектов персональных данных:

1.8.1. К персональным данным Работников, включая бывших работников, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- адрес постоянной и временной регистрации, адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- ИНН;
- СНИЛС;

- сведения о семейном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака, свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты полиса ОМС;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы, о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, о доходах, в том числе с предыдущих мест работы;
- сведения о воинской обязанности, реквизиты военного билета;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании, сведения о квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации, аттестации;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о награждении, в том числе государственными и ведомственными наградами;
- специальные персональные данные, а именно сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные, а именно: фотографическое изображение Субъекта персональных данных, видео с участием Субъекта персональных данных.

1.8.2. К персональным данным соискателя, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- адрес постоянной и временной регистрации, адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании,

квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- специальные персональные данные, а именно сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные, а именно: фотографическое изображение Субъекта персональных данных, видео с участием Субъекта персональных данных.

1.8.3. К персональным данным родственников Работников (членов их семей), обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- адрес постоянной и временной регистрации, адрес фактического проживания;
- реквизиты свидетельства о браке (для супруги/супруга), свидетельства о рождении (для ребенка);
- место работы, должность;
- номер телефона;

1.8.4. К общим, специальным, биометрическим персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- адрес постоянной и временной регистрации, адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения об образовании, в том числе реквизиты документов об образовании, сведения о квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации, аттестации;
- сведения о семейном положении, о составе семьи, информация указанная субъектом персональных данных в его анкетных данных и в автобиографии, реквизиты свидетельства о регистрации брака, свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты полиса ОМС;
- сведения о воинской обязанности, реквизиты военного билета;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотографическое изображение;
- видеосъемка;
- сведения о награждении, в том числе государственными и ведомственными наградами.

1.9. К документам, содержащим персональные данные и обрабатываемым Оператором, кроме трудового договора, дополнительных соглашений к нему и приказов относительно Субъекта персональных данных, относятся:

- анкета, заполняемая работником (соискателем);
- автобиография, составляемая работником (соискателем);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- личная карточка работника по форме N Т-2;
- трудовая книжка (или ее копия);
- сведения о трудовой деятельности;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия военного билета;
- справка о доходах с предыдущего места работы;
- копия документа об образовании, профессиональной подготовке, повышения квалификации;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства пенсионера;
- копия справки о присвоении группы инвалидности.

2. Обработка персональных данных

2.1. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- персональные данные должны обрабатываться на законной и справедливой основе;
- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых персональных данных. Обрабатывать можно только персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать принятие таких мер;
- хранить персональные данные нужно в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом

или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.

Не допускается:

- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.2. Все персональные данные Работника следует получать у него самого. Если их возможно получить только у третьей стороны, то Работника нужно уведомить об этом заранее и получить от него письменное согласие. Оператор должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.3. Работник в случае изменения его персональных данных, подлежащих обработке Работодателем, обязан известить его о таких изменениях в течение 5 дней с момента изменений.

2.1.4. Работодатель не имеет права:

- получать и обрабатывать сведения о Работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.5. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в специально выделенных местах хранения Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и защиту от несанкционированного доступа.

2.1.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом Оператора и, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства РФ о персональных данных, настоящего Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.1.7. Получение Работодателем согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- персональные данные получены из документов (сведений), предъявляемых при заключении трудового договора либо по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра;

- обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных Работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством РФ;
- при передаче персональных данных Работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- при осуществлении пропускного режима на территории служебных зданий и помещений Работодателя;
- при предоставлении сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты Работников;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.8. Форма согласия Работника на обработку персональных данных установлена в Приложении № 1 к Положению ("Форма согласия работника на обработку персональных данных").

2.1.9. Форма согласия соискателя на обработку персональных данных установлена в Приложении № 2 к Положению ("Форма согласия соискателя на обработку персональных данных").

2.2. Хранение персональных данных

2.2.1. Хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

2.2.1.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2.1.2. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся на бумажных материальных носителях.

2.2.1.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним:

- установка сейфов с замками для хранения материальных носителей с персональными данными;
- допуск в помещения для хранения материальных носителей с персональными данными только лиц, входящих в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным в целях выполнения ими их трудовых (служебных) обязанностей.

2.2.1.4. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.2.2. Персональные данные хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ и нормативными документами СЦ ФГБУ «НИЦ «Планета».

2.2.3. Условия хранения персональных данных в информационной системе и меры по их защите устанавливаются Оператором в разделе Положения "Защита персональных данных".

2.3. Передача персональных данных

2.3.1. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных законом;

- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах одной организации в соответствии с Положением, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Работника его представителям в порядке, установленном законом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.3.2. Не требуется согласие Работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника;

- в СФР в объеме, предусмотренном законом, налоговые органы, военные комиссариаты, в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в случаях, связанных с исполнением Работником должностных обязанностей;

- для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты Работников;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.3. Оператор осуществляет передачу персональных данных Работников своим контрагентам с письменного согласия Работника, форма которого установлена в Приложении № 5 к Положению ("Форма согласия работника на передачу его персональных данных третьему лицу").

2.3.4. Оператор осуществляет распространение персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, то есть действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, с соблюдением запретов и условий, установленных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3.5. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, установлена в Приложении № 6 к Положению ("Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения").

2.3.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

2.3.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (за исключением случаев, указанных в ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных и применяемые Оператором способы их обработки;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Такие сведения должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Указанные сведения предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок можно продлить, но не более чем на 5 рабочих дней, если Оператор направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.3.8. Лица, имеющие доступ к персональным данным

2.3.8.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, в том числе в информационной системе, в целях выполнения ими их трудовых обязанностей, указаны в Приложении № 4 к Положению "Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным".

2.3.8.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, в том числе в информационной системе, в целях выполнения ими их трудовых обязанностей, обязаны:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.3.8.3. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, включая лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных Работников по форме, установленной в Приложении № 3 к Положению ("Форма обязательства о неразглашении персональных данных").

2.4. Блокирование и уничтожение персональных данных

2.4.1. Блокирование персональных данных

2.4.1.1. Оператор осуществляет блокирование персональных данных в следующих случаях и в следующие сроки:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 - ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" — до момента уничтожения.

2.4.1.2. Блокирование персональных данных Оператор осуществляется в порядке:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Ответственный обязан устранить (организовать устранение) допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожить персональные данные;

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных работник, ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный), на основании документов, представленных субъектом персональных данных, обязан уточнить персональные данные и принять меры к их блокированию;

- об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Ответственный обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомить указанный орган.

2.4.1.3. Оператор должен также прекратить обработку персональных данных в следующих случаях:

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных, осуществляемая Оператором, — в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- достигнута цель обработки персональных данных;

- устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", при условии, что иное не установлено федеральным законом;

- Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;

- Субъект персональных данных обратился к Оператору с требованием о прекращении обработки - в срок не более десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Оператор направит Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

2.4.2. Уничтожение персональных данных

2.4.2.1. Оператор должен уничтожить персональные данные, в частности, в следующих случаях и в следующие сроки:

- при достижении целей обработки персональных данных либо в случае утраты необходимости достижения этих целей — в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

- при предъявлении Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность такой обработки, — в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, — в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо в случае, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

2.4.2.2. Уничтожение осуществляется в следующем порядке:

Персональные данные уничтожаются комиссией, созданной на основании приказа директора СЦ ФГБУ «НИЦ «Планета». Комиссия определяет и составляет перечень документов, подлежащих уничтожению, согласно установленным законодательством срокам (Законом N 152-ФЗ, Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236, локально-нормативными актами СЦ ФГБУ «НИЦ «Планета»).

Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении персональных данных, оформленным с учетом п.3 и Выгрузкой из журнала регистрации событий, с учетом п.5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.

2.4.2.3. Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

3. Защита персональных данных

3.1. Работодатель за счет своих средств обеспечивает защиту персональных данных Работников от их неправомерного использования или утраты.

3.2. При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие, а именно:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - информационная система);
- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- применять для уничтожения персональных данных средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- вести учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- обеспечивать восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;
- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

3.3. Для обеспечения защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах установлены следующие меры:

- в помещения, в которых размещены серверы с информационной базой персональных данных, доступ возможен только при личном присутствии лица ответственного за организацию технических мер защиты, установлены замки.
- каждое автоматизированное рабочее место должностного лица, использующие персональные данные в целях исполнения своих обязанностей имеет индивидуальный пароль доступа.
- применяется антивирусное программное обеспечение.

3.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований закона. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника последний имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим

обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать у Работодателя известить всех лиц, которым ранее сообщили неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите персональных данных.

3.5. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4. Заключительные положения

4.1. Положение и изменения к нему утверждается приказом директора СЦ ФГБУ «НИЦ» «Планета» и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения его в действие, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

4.2. Все работники учреждения должны быть ознакомлены под подпись. Положение может быть изменено в том же порядке, в котором оно было принято.

4.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с Положением. Ознакомление с Положением дистанционных Работников может осуществляться путем обмена электронными документами.

4.4. Перечень приложений к Положению:

4.4.1. Приложение № 1. Форма согласия работника на обработку персональных данных

4.4.2. Приложение № 2. Форма согласия соискателя на обработку персональных данных

4.4.3. Приложение № 3. Форма обязательства о неразглашении персональных данных работников

4.4.4. Приложение № 4. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным

4.4.5. Приложение № 5. Форма согласия работника на передачу его персональных данных третьему лицу

4.4.6. Приложение № 6. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения